



Утверждаю:

Директор ГБУ СО ЯО Гаврилов-Ямского
дома-интерната для престарелых
и инвалидов
Петрова О.В.

12 20 21 г.
п.р. 2-12

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО ДОМА-ИНТЕРНАТА ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Минтруда России от 24.11.2014г. № 935 « Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», Порядком предоставления социальном услуг поставщиками социальных услуг, утверждённым постановлением Правительства ЯО от 18.12.2014г. № 1335-п « О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005г. №46-а» (в последней редакции) и регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг ГБУ СО ЯО Гаврилов-Ямский дом – интернат для престарелых и инвалидов.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг обязательны для соблюдения всеми гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими в учреждении.

1.3. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Гаврилов-Ямский дом – интернат для престарелых и инвалидов (ГБУ СО ЯО Гаврилов-Ямский дом – интернат для престарелых и инвалидов) является учреждением социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в получении социальных услуг в стационарной форме.

1.4. Прием граждан, признанных нуждающимися в получении социальных услуг в стационарной форме, производится на основании перечня документов согласно п.2.3 Постановления правительства Ярославской области от 18.12.2014г. № 335-П.

1.5. Прибывшие в ГБУ СО ЯО Гаврилов-Ямский дом – интернат для престарелых и инвалидов получатели социальных услуг предоставляют индивидуальную программу предоставления социальных услуг, паспорт, заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной Приказом Министерства Труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014г № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме, результаты лабораторных исследований и другие личные документы.

1.6. На основании личного заявления получатель социальных услуг может оставить на хранение у специалистов ГБУ СО ЯО Гаврилов-Ямского дома – интерната для престарелых и инвалидов свой паспорт и другие личные документы, которые будут выданы ему при необходимости с последующим возвращением в место хранения. Прием получателей социальных услуг в учреждение осуществляется с минимальным количеством личных вещей.

1.7. Получатели социальных услуг в день прибытия в ГБУ СО ЯО Гаврилов-Ямский дом – интернат для престарелых и инвалидов проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на период не менее 7 календарных дней в приемное отделение.

1.8 Размещение получателей социальных услуг по комнатам отделений производится с учетом возраста, пола, характера заболевания. Перевод из одной комнаты в другую производится только с согласования медицинского персонала (администрации) учреждения.

1.9.Получателю социальных услуг, принятому в ГБУ СО ЯО Гаврилов-Ямский дом – интернат для престарелых и инвалидов, предоставляется в соответствии с нормативами (Постановление Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области»):

- Жилая площадь (не менее 5м²) с необходимой мебелью и инвентарем;
- Одежда, белье, обувь и постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;
- Питание (3-4-х разовое, диетическое);
- Медицинская помощь и социокультурное обслуживание;
- Другие социальные услуги в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Получатели социальных услуг обеспечиваются трех – четырех сбалансированным разовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующие лечебные учреждения.

1.11. При необходимости и по медицинским показаниям, получатели социальных услуг проходят освидетельствование в бюро МСЭ по принципу территориальности/расположения учреждения.

1.12.Обеспечение техническими средствами реабилитации осуществляется в соответствии с ИПРА, а также при наличии медицинских показаний за счёт средств дома- интерната.

1.13.На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание в учреждение формируется личное дело, амбулаторная карта.

В личное дело получателя социальных услуг подшиваются следующие документы:

- 1) копии документов получателя социальных услуг, представленных для зачисления;
- 2) иные документы, связанные с предоставлением социальных услуг организацией (договор, копия приказа о зачислении на социальное обслуживание и другое.).

Амбулаторная карта оформляется по унифицированной форме на каждого получателя социальных услуг в день поступления в дом- интернат и представляет упорядоченный комплекс записей, касающихся здоровья получателя социальных услуг. Записи ведутся в хронологическом порядке

1.14. Посещение получателей социальных услуг в ГБУ СО ЯО Гаврилов-Ямском доме – интернате для престарелых и инвалидов разрешается с 8.00 до 20.00 часов ежедневно, за исключением экстренных случаев, в специально выделенных для посещений помещениях (холлы и гостевая комната на 1 эт.).

1.15. В спальнях помещений ГБУ СО ЯО Гаврилов-Ямского дома – интерната для престарелых и инвалидов и прилегающим к ним территориям в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. В эти часы не разрешается уборка помещений, громкое пение и разговоры, игра на музыкальных инструментах и т.п.

1.16. В каждой комнате вывешивается список проживающих в ней получателей социальных услуг.

1.17. Получатели социальных услуг, самовольно выбывшие из учреждения, снимаются с государственного обеспечения и могут быть восстановлены только на общих основаниях.

1.18. При нарушении существующих правил внутреннего распорядка, администрация ГБУ СО ЯО Гаврилов-Ямского дома – интерната для престарелых и инвалидов в праве применять к нарушителям меры административного воздействия в рамках действующего законодательства и договора.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. Получатели социальных услуг, проживающие в учреждении, имеют право на: гуманное и уважительное отношение, получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услугах, порядке и условиях их предоставления, тарифах и стоимости оказываемых услуг, о поставщиках услуг; защиту своих прав и законных интересов, социальное сопровождение, свободное посещение законными представителями, нотариусом, представителями общественности и другими лицами в установленные часы посещения, свободное перемещение по территории и в помещениях учреждения, выход за пределы дома- интерната при наличии разрешения медперсонала(администрации) либо в сопровождении родственников/законных представителей, получение услуг, включённых в Перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых населению ЯО учреждениями социальной сферы.

18. Получатель социальных услуг имеет право на временное выбытие из учреждения при наличии письменного заявления, согласованного с заведующим отделением и утвержденного директором (не позднее чем за 3 дня до выбытия оформленного), что регистрируется приказом с обязательным указанием основания для приостановления оказания социальных услуг.

В случае экстренной госпитализации получателя социальных услуг основанием для приказа является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом в установленном порядке.

19. Временное выбытие из Учреждения получателя социальных услуг может быть разрешено с учётом заключения заведующего отделением о возможности выезда, согласия родственников или других лиц об обеспечении наблюдения и ухода за получателем социальных услуги, а также согласования выбытия с администрацией учреждения на срок не более 1 месяца. По прибытию в учреждение получателю социальных услуг за время отсутствия производится возврат денежных средств, согласно «Заявления о произведении перерасчёта оплаты по договору о предоставлении социальных услуг» (Приложение №1) и соответственно приказа по учреждению « О перерасчёте оплаты по договору клиентам учреждения» (Приложение №2).

19. Получатели социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и рекомендациями врача могут заниматься трудотерапией.

20. Заведующий отделением\врач оставляет за собой право перевода получателя социальных услуг для проживания из одной комнаты в другую, из одного отделения в другое по медицинским, социально – бытовым показаниям.

2.2. Каждый получатель социальных услуг с учётом тяжести своего психического и физического состояния обязан:

- Соблюдать правила проживания в учреждении и распорядок дня;
- Соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте личные вещи, поддерживать чистоту и порядок в жилых помещениях, санитарных узлах, местах отдыха и общего пользования, хранить личные вещи в шкафах и тумбочках;
- Бережно относиться к имуществу и оборудованию дома- интерната для престарелых и инвалидов, о каждой потере или пропаже имущества должен немедленно сообщать администрации ГБУ СО ЯО Гаврилов-Ямского дома – интерната для престарелых и инвалидов; Стоимость умышленного испорченного или утерянного имущества, принадлежавшего дому – интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством;
- Не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию;

-Соблюдать правила противопожарной безопасности, установленные в учреждении, а также самовольно устанавливать, подключать и использовать любые электробытовые приборы;

-Соблюдать правила совместного проживания (пользование телевизорами, радиоприемниками и др. громкоговорящими устройствами);

2.3 Получателям социальных услуг ГБУ СО ЯО Гаврилов-Ямского дома – интерната для престарелых и инвалидов запрещается:

- Хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки, бензин, растворители, керосин и т.п.);
- Проносить на территорию и хранить в комнатах и других помещениях колото –режущие предметы, опасные бритвы, лезвия, травматическое и огнестрельное оружие, газовые баллончики, наркотические и психотропные вещества, химические суррогаты, спиртные напитки;
- Хранить в комнатах громоздкие вещи;
- Хранить в комнатах скоропортящиеся продукты питания без холодильника и продукты с истекшими сроками годности;
- Оставлять без присмотра включенные в сеть электрооборудование, за исключением устройств, круглосуточный режим которых предусмотрен инструкцией по эксплуатации (холодильник, эл. часы);
- Пользоваться поврежденными электрическими розетками, приборами и выключателями;
- Готовить пищу в комнатах;
- Находиться на территории и в помещениях ГБУ СО ЯО Гаврилов-Ямского дома – интерната для престарелых и инвалидов в состоянии алкогольного опьянения;
- Употреблять сильнодействующие лекарственные препараты без назначения врача;
- Играть на территории учреждения в азартные игры;
- Переселяться и переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, без согласования с врачом /администрацией дома- интерната;
- Ложиться в постель в одежде и обуви;
- Стирать и сушить белье в комнате;
- Содержать в комнате домашних животных;
- Вносить конструктивные изменения в планировку комнат и дверей (устанавливать задвижки, врезать замки);
- Принимать посетителей в комнатах для проживания. В комнатах допускается навещать только ослабленных получателей социальных услуг после предварительного согласования с медицинским персоналом/ администрацией учреждения;
- Самостоятельно покидать территорию учреждения 21:00 до 07:00 часов, кроме особых случаев по согласованию с администрацией или дежурным персоналом (ответственным лицом); в случае если после 21:00 час. нахождения получателя социальных услуг не известно, сведения о пропавшем подаются в ОМВД России по Гаврилов-Ямскому району;
- Запрещается грубить, хамить, нецензурно выражаться, оскорблять работников ГБУ СО ЯО Гаврилов-Ямского дома – интерната для престарелых и инвалидов и других получателей социальных услуг;

3. Прекращение предоставления социальных услуг получателям социальных услуг

3.1. Предоставление социальных услуг прекращается в следующих случаях:

- Окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой или истечение срока договора;
- Письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);
- Нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, неоднократным нарушением настоящих правил внутреннего распорядка;
- Смерть получателя социальных услуг; ликвидация поставщика социальных услуг;

- Решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим; осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- Возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации; перевод в психоневрологический или специальный дом – интернат.